

學分校外抵免申請流程

步驟一

一、進入本校網址(<http://www.ncnu.edu.tw>) →點選右上方【單一入口】→輸入帳號、密碼完成登入→點選【新世代校務系統】網址→【校內教職員生登入】→【教務資訊】→【學分校外抵免申請】

二、請詳讀說明事項後，勾選同意，按[開始申請]鈕。

步驟二

一、選擇欲抵免課程，按[申請校外抵免]鈕。

功能	科目類別	科目名稱	學分	修別
	專業必修	統計學及實習(上)	3	必修*
	專業必修	服務業管理	3	必修*
	專業必修	餐旅與觀光行銷	3	必修*

二、分別下拉「抵免方式」、「抵免類型」、「課程類型」選單。

申請校外抵免

課程審核學年 112	學位學程 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	科目類別 專業必修
科目名稱 服務業管理	學分 3	
抵免方式 一科抵一科	抵免類型 科目名稱及內容相同	課程類型 實體(一般)課程
科目一 ★原校修習科目名稱	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績

抵免方式
一科抵一科
二科抵一科
三科抵一科

抵免類型
科目名稱及內容相同
科目名稱不同內容相同
科目名稱內容均不同但性質相同
科目名稱及內容相同

課程類型
實體(一般)課程
實體(推廣)課程
遠距(一般)課程
遠距(推廣)課程

(一) 抵免方式:預設「一科抵一科」(或可下拉選擇二科抵一科、三科抵一科之方式)

(二) 抵免類型:請下拉選擇「科目名稱及內容相同」、「科目名稱不同內容相同」或「科目名稱內容均不同但性質相同」。

★若抵免「科目名稱不同內容相同」或「科目名稱內容均不同但性質相同」者，需檢附原校該科目之課程內容綱要併入審查。

(三) 課程類型:請下拉選擇「實體」或「遠距」課程;「一般」或「推廣教育」課程。

三、請依成績單輸入原校修習科目資訊後，按[送出申請]鈕。

申請校外抵免

二科抵一科	科目名稱及內容相同	實體(一般)課程
科目一		
★原校修習科目名稱	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績
服務業管理1	2	80
科目二		
★原校修習科目名稱	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績
服務業管理2	2	80

★113學年度採紙本申請流程，不須上傳佐證資料附件。

步驟三

一、請點選[列印學分校外抵免申請表]後印出

審核狀態

僅印出抵免審核狀態為"待審核"及當學期的申請資料

申請歷程

顯示 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆 · 共 2 筆

<input type="checkbox"/>	功能	申請學年	申請學期	申請抵免科目	申請抵免科目學分	科目類別	修別	審核狀態
<input type="checkbox"/>	取消申請	113	上學期	經濟學及實習(上)	3	專業必修	必修*	待審核
<input type="checkbox"/>	取消申請	113	上學期	服務業管理	3	專業必修	必修*	待審核

二、印出申請表後，請檢附下列勾選文件送至開課單位審查，經系所主管認可簽章後，各系所應將申請書及證明文件一併送教務處辦理。

原修習課目名稱	內抵課號	學分數	擬抵免科目名稱	課號	學分數	是否准予抵免	開課單位審核人員簽章	備註
test		3	經濟學及實習(上)	410002	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 一科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理1		2	服務業管理	410033	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 二科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理2		2						
檢附： <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書 <input type="checkbox"/> 修業證明書 <input type="checkbox"/> 其它						核准抵免學分總數		
						共 學分		
						系所主任簽章		
註冊課務組		註冊課務組		教務長				

學分校外抵免申請流程

步驟一

一、分別下拉「修讀類別」、「學程」(系所)選單，並依欲抵免課程於[科目類別]下拉所屬課程類別。

學分校外抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分校外抵免申請

修讀類別 主修	學程 112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	科目類別 學系專業課程	科目名稱	申請日期
審核狀態 -	<input type="text"/>			
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="列印學分校外抵免申請表"/>	僅印出該學程審核及當學期的申請資料		

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校外抵免待審核(科目數 2 / 學分數 6)

二、選擇欲抵免課程，按[申請校外抵免]鈕。

功能	課審年-學程	修別	科目類別	科目名稱	學分
<input type="button" value="申請校外抵免"/>	112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	必修*	專業必修	統計學及實習(上)	3
<input type="button" value="申請校外抵免"/>	112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	必修*	專業必修	餐旅與觀光行銷	3
<input type="button" value="申請校外抵免"/>	112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	必修*	專業必修	畢業專題	2
<input type="button" value="申請校外抵免"/>	112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	必修*	專業必修	專業實習(一)	9

三、勾選校外已修習且獲得學分之課程，按[選取]鈕

申請校內抵免

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

選取

第 1 至 10 筆，共 19 筆 您選擇了 1 筆資料！

學年	學期	課號	開課號	課程類別	課程名稱	修別	分數	
<input type="checkbox"/>	112	下學期	410124	0827	專業必修	國際禮儀	必修*	96.0
<input type="checkbox"/>	112	下學期	982513	1163	校共同必修	觀餐系英文(下)	必修*	66.0
<input checked="" type="checkbox"/>	112	上學期	510020	1023	通識選修	非營利組織及社區參與	選修	98.0
<input type="checkbox"/>	112	下學期	991196	1213	通識選修	葡萄酒赏析	選修	61.0

步驟二

一、請點選[列印學分校內抵免申請表]後印出

學分校內抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分校內抵免申請

修讀類別：主修 學程：112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅 科目類別：學系專業課程 科目名稱： 申請日期：

審核狀態：

查詢

列印學分校內抵免申請表

僅印出該學程中抵免審核狀態為"待審核"及當學期的申請資料

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校外抵免待審核(科目數 2 / 學分數 6)

學分校內抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校內抵免待審核(科目數 1 / 學分數 3)

二、如有同時申請校外與校內抵免課程，系統將自動合併印出申請表，印出申請表後，請檢附下列勾選文件送至開課單位審查，經系所主管認可簽章後，各系所應將申請書及證明文件一併送教務處辦理。

原修習課目名稱	內抵課號	學分數	擬抵免科目名稱	課號	學分數	是否准予抵免	開課單位審核人員簽章	備註
test		3	經濟學及實習(上)	410002	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 一科抵一科 實體(一般)課程
非營利組織及社區參與	510020	2	研究方法	410140	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		內抵課程
服務業管理1		2	服務業管理	410033	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 二科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理2		2						
檢附： <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書						核准抵免學分總數		
						共 學分		
						系所主任簽章		